

ROMÂNIA  
Ministerul Apărării Naționale



**ASOCIAȚIA**  
**„ORGANIZAȚIA-JUDEȚEANĂ ARGEȘ "BASARAB I**  
**- Asociație de utilitate publică-**  
**(HG.nr 284 din 03.05.2018 publicată în MO.396/09.05.20180)**

**S T A T U T U L**  
**ASOCIAȚIEI "ORGANIZAȚIA JUDEȚEANĂ ARGEȘ"**  
**BASARAB I**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Asociația "Organizația Județeană Argeș" Basarab I este organizația Cadrelor Militare în Rezervă și în Retragere s-a constituit prin libera exprimare a voinței de asociere a cadrelor militare în rezervă și în retragere din județul Argeș în conformitate cu prevederile art. 9 și 40 din Constituția României, revizuită, precum și cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare. Asociația este luată în evidență de structura de specialitate din cadrul Ministerului Apărării Naționale, respectiv Direcția relația cu Parlamentul, din anul 2004 conform O.G 26/2000, iar prin H.G. 284/2018 din 03. 05. 2018, publicată în M.Of. 396 din 09. 05. 2018, a fost recunoscută ca fiind de utilitate publică. Statutul de Utilitate publică îl are atât ASOCIAȚIA "ORGANIZAȚIA JUDEȚEANĂ ARGEȘ" BASARAB I în ansamblul său, cât și fiecare filială, subfilială și structură din componența sa .

**Art. 2 – (1).** Asociația este persoană juridică română de drept privat, independentă, democratică, apolitică, nonprofit și deschisă, care

cuprinde cadrele militare în rezervă și în retragere provenite din Ministerul Apărării Naționale și stabilite pe teritoriul județului Argeș.

(2) Asociația își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv și a prezentului Statut.

**Art. 3.** Asociația "Organizația Județeană Argeș" Basarab I a Cadrelor Militare în Rezervă și în Retragere încheie convenții și protocoale cu asociații și organizații din țară, precum și cu asociații similare din străinătate.

## **CAPITOLUL II**

### **DENUMIRE, SEDIU, DURATĂ, SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI, ÎNSEMNE DISTINCTIVE**

**Art. 4.** Denumirea asociației este **Asociația „Organizația Județeană Argeș” Basarab I** Această denumire va fi menționată în orice act emis de asociație.

**Art. 5.** Asociația se constituie pe o durată nedeterminată.

**Art. 6.** Sediul social al Asociației este în Pitești, strada Vasile Lupu nr. 21, jud. Argeș, în timp ce Asociația va continua să-și desfășoare activitatea la adresa Cercului Militar Pitești, Piața Muntenia nr. 2, Jud. Argeș. Sediul poate fi schimbat cu aprobarea Consiliului Director al Asociației.

**Art. 7.** Deviza asociației este CINSTE ȘI ONOARE ARMATEI ROMÂNE!

**Art. 8.** Ministerul Apărării Naționale și comandantul garnizoanei Pitești, în baza statutului de utilitate publică, asigură spații pentru sediu de lucru și condițiile de desfășurare a activităților asociației, în conformitate cu legile și ordinele în vigoare. Asociația este luată în evidență de structura de specialitate din cadrul Direcției pentru relația cu Parlamentul din anul 2004 conform O.G 26/2000.

**Art. 9.** Este continuatoarea nobilelor tradiții ale organizațiilor cadrelor militare în rezervă și în retragere existente pe teritoriul județului Argeș din anul 1864, precum și moștenitoarea patrimoniului deținut de acestea.

**Art.10.** Asociația nu este angajată politic și nu desfășoară activități în favoarea sau în defavoarea vreunui partid sau organizație politică.

Asociația poate să susțină candidați independenți pentru Consiliile locale, Parlamentul României și Parlamentul Europei.

**Art. 11.** Asociația "Organizația Județeană Argeș" Basarab I reprezintă și apără interesele și drepturile cadrelor militare în rezervă și în retragere,

ale familiilor acestora, în relațiile cu autoritățile centrale și locale, precum și cu alte instituții și organizații similare din țară și din străinătate.

**Art. 12.** Pentru realizarea scopului stabilit, asociația își propune realizarea următoarelor obiective:

- elaborează propuneri la proiecte de regulamente și alte acte normative cu caracter militar;

- promovează valorile civice ale statului de drept, întărirea relațiilor societății civile cu armata și sprijină acțiunile comunității locale;

- ține o legătură strânsă cu structurile centrale și locale ale Ministerului Apărării Naționale și promovează sentimentele de camaraderie dintre cadrele militare aflate în activitate și cele în rezervă și în retragere;

- înaintează propuneri pentru acordarea gradului de general (similare), înaintarea în grad a cadrelor militare în rezervă și în retragere și acordarea de decorații membrilor acesteia, în conformitate cu criteriile stabilite de ordinele Ministrului Apărării Naționale.

- contribuie la respectarea și apărarea de către membrii Asociației a onoarei și demnității;

- contribuie alături de Filiala Județeană Argeș „Cultul Eroilor” și Filiala Județeană Argeș a A.N.V.R. la cultivarea trecutului național și militar al poporului român, la comemorarea evenimentelor și personalităților istorice ale patriei și armatei sale, se implică în acțiunile de identificare și conservare a monumentelor și locurilor de cinstire a eroilor patriei;

- acționează permanent – cu sprijinul moral, material și financiar al Ministerului Apărării Naționale și a altor instituții – pentru îmbunătățirea protecției sociale a cadrelor militare în rezervă și în retragere, precum și a familiilor acestora;

- sprijină acțiunile de întreținere a parcelei militare din Cimitirul Sfântul Gheorghe din Pitești;

- acordă consultanță membrilor Asociației în probleme ce privesc drepturile și obligațiile cetățenești ale acestora;

- realizează și dezvoltă relații de colaborare cu asociațiile similare din țară și din străinătate;

- prezintă imaginea corectă a structurilor asociative, viața cadrelor militare în rezervă și în retragere în societatea românească, printr-o comunicare permanentă cu mass-media;

- respectă normele de păstrare a ordinii publice și a bunelor moravuri;

- promovează valorile fundamentale ale democrației și statului de drept, interesele și simbolurile naționale ale României.

**Art. 13. ( 1)** Asociația ”Organizația Județeană Argeș” Basarab I, are emblema , fanion și ștampila proprii, aprobate de Adunarea Generala

(2) Modificările ulterioare ale însemnelor asociației vor fi efectuate numai cu aprobarea Adunării Generale .

(3) Însemnele Asociației pot fi folosite pe toate actele și documentele emise de asociație .

(4) Însemnele Asociației se vor regăsi pe echipamentele și materialele de promovare și popularizare emise de Asociație în acest scop precum și pe toate documentele asociației

(5) Însemnele sunt proprietatea Asociației ”Organizația Județeană Argeș” Basarab I, în condițiile legii și nu pot fi folosite de alte persoane fizice sau juridice.

(6) Culoarele Asociației ” Organizația Județeană Argeș” Basarab I sunt : roșu, galben, albastru și verde iar stema, drapelul și fanionul sunt prezentate în anexa 1 a statutului :

### **CAPITOLUL III**

#### **MEMBRII ASOCIAȚIEI – MODALITĂȚI DE DOBÂNDIRE ȘI PIERDERE A CALITĂȚII DE MEMBRU**

**Art. 14.** Asociația este constituită din membrii fondatori, membrii asociației, membrii de onoare și membrii susținători .

a) Membrii fondatori sunt proveniți din rândul cadrelor militare în rezervă și în retragere care au hotărât constituirea acestei asociații.

b) Membrii asociației pot fi cei proveniți din rândul ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în rezervă și în retragere din Ministerul Apărării Naționale, al soțiilor (soților) și văduvelor care solicită, în scris, calitatea de membru, recunosc și se obligă să respecte Statutul Asociației. Rezerviștii militari din alte structuri ale sistemului de apărare, ordine publică și siguranță națională pot devenii membri ai asociației dacă în localitatea respectivă din județul Argeș nu există alte forme de asociere.

c) Membri de onoare pot fi:

1. președinții de Filiale și ai Asociației care au îndeplinit funcțiile în două mandate consecutive sau în cel puțin trei, prin alternanță;

2. membrii Asociației care, timp îndelungat, au îndeplinit funcții de răspundere în filiale și în Asociație, s-au remarcat în îndeplinirea obiectivelor și creșterea prestigiului acesteia;

3. persoane fizice care nu sunt membri, dar s-au remarcat prin contribuții importante în domeniul apărării și prin sprijinul acordat Asociației în rezolvarea obiectivelor sale;

Aceștia pot lua parte, ca invitați, la activități în cadrul Asociației. Ei nu au obligația de a plăti cotizația de membru.

Titlul de membru de onoare se acordă de către Consiliul Director al Asociației.

d) Membrii susținători pot fi persoane fizice și juridice care împărtășesc idealurile Asociației și consimt să sprijine moral, material sau financiar, activitățile acesteia, fără a fi obligați să plătească cotizația de membru. Acest titlu se acordă de Consiliul Director și la propunerea birourile filialelor.

**Art. 15. (1)** Calitatea de membru al Asociației se dobândește, la cerere, pe baza unei adeziuni scrise privind acceptarea prevederilor statutului.

**(2)** Calitatea de membru al Asociației este personală și inalienabilă și este atestată prin legitimația – tip, eliberată de Asociație și Filiale sub semnătura președinților.

#### **Art. 16. ÎNDATORIRI:**

**(1)** Să respecte și să îndeplinească prevederile Statutului Asociației, hotărârile organelor de conducere, pe întreaga scară ierarhică.

**(2)** Să militeze în toate împrejurările pentru îndeplinirea de către armată a rolului său de garant al suveranității, independenței și integrității teritoriale și a democrației constituționale.

**(3)** Să acționeze permanent pentru menținerea și ridicarea prestigiului Asociației.

**(4)** Să exprime civilizată, individual și în cadru organizat punctul de vedere și propunerile privind modul în care asociația îndeplinește prevederile statutului, obiectivele și măsurile stabilite.

**(5)** Să se abțină să acorde interviuri sau de a face declarații prin mass-media în numele asociației, dacă nu au fost mandatați de conducerea acesteia.

(6) Să nu desfășoare în cadrul Asociației activități cu caracter politic sau de racolare de membri pentru diferite partide sau organizații politice.

(7) Să participe la ședințe și activități, să cotizeze potrivit reglementărilor stabilite și să atragă noi membri în rândul Asociației.

**Art. 17. DREPTURI:**

(1) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere pe întreaga scară ierarhică.

(2) Să beneficieze de drepturile și înlesnirile stabilite prin actele normative în vigoare.

(3) Pot fi avansate în gradele următoare la propunerea Asociației și Filialelor potrivit prevederilor Statutului Cadrelor Militare și a criteriilor aprobate de ministrul apărării.

(4) Să fie informați oportun asupra demersurilor și activităților Asociației și Filialelor din care fac parte, precum și asupra situației politico-militare interne și internaționale.

(5) Să contribuie, prin propuneri și prin activitate personală, la adoptarea hotărârilor și la ducerea lor la îndeplinire.

(6) Să se adreseze în nume propriu conducerii Asociației și filialelor din care fac parte, pentru a fi sprijiniți în rezolvarea unor probleme privind condițiile de viață, asistență medicală și obținerea unor drepturi care li se cuvin potrivit legii.

(7) Să devină membri ai caselor de ajutor reciproc ale cadrelor militare în rezervă și în retragere (CAR-PM) care funcționează pe lângă Asociație sau Filiale și să beneficieze de facilitățile oferite de acestea.

(8) Asociația sprijină familiile celor decedați pentru înhumarea în cimitire militare (civile) și în organizarea de funeralii cu onoruri militare potrivit reglementărilor în vigoare și ritualului religios legal de care a aparținut decedatul.

**Art. 18. (1) Membrii Asociației care sunt membri ai diferitelor partide politice nu pot face parte din organele de conducere ale acestora.**

(2) În cazul când, pe timpul mandatului, se înscriu într-un partid politic au obligația să informeze Asociația și să demisioneze din funcțiile deținute. În situația când nu demisionază, Consiliul Director îi retrage calitatea de membru.

**Art. 19. (1) Încetarea calității de membru poate avea loc numai cu respectarea prevederilor Statutului, în următoarele condiții:**

- a) la cererea personală scrisă;
- b) pentru neplata cotizației pe o durată mai mare trei ani;

- c) în caz de deces;
- d) în cazul unei condamnări penale rămase definitivă și irevocabilă;
- e) în cazul încălcării prevederilor statutare și a devizei Asociației.

(2) Încetarea calității de membru al Asociației se hotărăște de organele care au aprobat acordarea acesteia.

(3) Pentru motivele menționate la literele b), d) și e) hotărârea este luată de către Consiliul Director. **Scoaterea din evidență se va face în prezența celui în cauză și numai în situație de refuz – în lipsa acestuia.**

(4) Persoana care consideră că încetarea calității de membru este nejustificată, poate face contestație la structura căreia i-a acordat calitatea; aceasta poate menține sau anula hotărârea respectivă.

## **CAPITOLUL IV STRUCTURA ASOCIAȚIEI**

**Art. 20. (1)** Asociația este constituită pe principiul administrativ-teritorial.

a) la nivelul județului Argeș (în municipiul de reședință) se constituie Asociație;

b) în celelalte localități ale județului Argeș se pot constitui filiale și alte structuri asociative.

(2) Filialele sunt structuri cu personalitate juridică, de interes public, care pot încheia în nume propriu, acte juridice în condițiile stabilite de Asociație. De asemenea, pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama Asociației, numai pe baza hotărârii Consiliului Director.

(3) Filiala se constituie prin hotărârea Adunării Generale, între adunări – prin hotărârea Consiliului Director al Asociației.

Personalitatea juridică se dobândește de la data înscrierii Filialei în Registrul Asociațiilor și fundațiilor, existentă la judecătoria localității în care se constituie.

(4) Înscrierea Filialei se va face conform prevederilor legale în vigoare.

(5) Filialele au dreptul să ia hotărâri cu respectarea prevederilor statutare, să stabilească relații cu organizațiile și instituțiile administrative locale.

(6) Filialele teritoriale, cu acordul Consiliului Director, pot organiza vizite pentru schimb de experiență cu asociațiile similare din alte județe și din țări străine.

(7) Demersurile filialelor către instituții și organizațiile centrale, precum și declarațiile de principii dorite a fi difuzate prin mass-media, în probleme de interes general se fac numai prin Consiliul Director de către purtătorul de cuvânt.

Membrii filialei se pot adresa mass-media numai în nume proprii.

(8) Filialele teritoriale, la obținerea personalității juridice prezintă la Judecătoria Statutul Asociației (nu mai întocmeste Statut propriu)

(9) C.A.R.-P.M. Pitești, și Capela Mortuară sunt structuri organizatorice, constituite în cadrul asociației, pentru atingerea scopului și obiectivelor propuse.

## **CAPITOLUL V**

### **ORGANIZARE, CONDUCERE, CONTROL**

**Art. 21.** Asociația are următoarele organe de conducere și control:

- a) Adunarea Generală;**
- b) Consiliul Director ;**
- c) Comisia de cenzori;**
- d) Biroul operativ.**

**Art. 22.** *Adunarea generală* este organul suprem de conducere al asociației și cuprinde totalitatea membrilor săi.

**Art. 22. 1.** Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, respectiv extraordinară, după cum urmează:

a) în sesiune ordinară, o dată pe an, iar în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale, care nu suferă amânare.

b) convocarea Adunării Generale în sesiune ordinară se face de către Consiliul Director prin afișarea la sediu și pe site-ul Asociației, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința Adunării Generale, precum și ordinea de zi;

c) convocarea adunărilor extraordinare se face la inițiativa Consiliului director sau propunerea unei cincimi dintre membrii asociației cu cotizația plătită la zi (de regulă, adunările extraordinare se convoacă trimestrial).

**Art. 22. 2. (1)** Adunarea generală este legal constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate + 1 din totalul membrilor asociației.



În cazul în care nu pot fi întruniți toți membrii, conform alineatului precedent, Adunarea va fi statutar constituită dacă sunt prezenți 1/5 din membrii asociației cu cotizația plătită la zi.

(2) La adunarea generală a Asociației și Filialei pot participa ca invitate persoanele stabilite de Consiliul director sau Biroul Filialei .

(3) Adunarea generală convocată în aceste condiții este legal constituită, iar hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(4) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii, ale actului constitutive și ale statutului sunt obligatorii pentru membrii asociației care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

**Art. 22. 3.** Fiecare membru are dreptul la un singur vot iar dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un proces-verbal de către un secretar desemnat de Consiliul Director.

**Art. 22. 4.(1)** Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Asociatul care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**Art. 22. 5.** Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți.

**Art. 22. 6.** Conform art. 23 din O.G.26/2000 hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv și/sau ale statutului pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membri asociației care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

**Art. 22. 7.** Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai recursului.

**Art. 23. Atribuțiile Adunării Generale sunt următoarele:**

a) analizează și aprobă activitățile desfășurate de organele de conducere ale asociației;

b) stabilește obiectivele și direcțiile principale de acțiune pentru perioada următoare;

c) adoptă, dacă este necesar, modificări sau completări la Statutul asociației și la Actul Constitutiv;

- d) aprobă raportul comisiei de cenzori;
- e) alege Președintele, Prim vice-președintele, Vicepreședinții, Consiliul Director, comisia de audit(cenzori) și comisia pentru analiza respectării statutului în cadrul adunării direct pe funcții;
- f) aprobă înființarea de filiale(subfiliale) și alte structuri asociative;
- g) aprobă programul anual de activitate;
- h) abilitază Consiliul Director pentru desfășurarea de activități subsidiare cu caracter economic, încheierea unor contracte de sponsorizare, înființarea de societăți comerciale în vederea obținerii unor venituri necesare îndeplinirii scopului;
- i) aprobă periodic, la propunerea Consiliului Director, cuantumul taxelor de înscriere, al cotizației anuale, precum și cuantumul remunerației de care beneficiază personalul care lucrează pentru asociație;
- j) adoptă regulamentele elaborate de Consiliul Director
- k) alege o dată la 4 ani, prin vot deschis direct pe funcții, Președintele, Prim vice-președintele, Vicepreședinții, Consiliul Director, comisia de cenzori .
- l) Adunarea generală anuală poate completa sau schimba parte din membri Consiliului Director și ai comisiei de cenzori atunci când situația o impune;

**Art. 24. Consiliul Director** este organul de conducere în intervalul dintre adunările generale, el se întrunește trimestrial.

(2) Se compune din 7 membri și 2 membri supleanți.

**Art. 24. 1. Consiliul Director** are următoarele atribuții:

- a) la prima ședință după constituire, alege Biroul Operativ, și șefii sectoarelor de activitate.

Atribuțiile persoanelor cu funcții de conducere vor fi stabilite de către Consiliul Director în fișa postului.

- b) președintele Consiliului este și președintele Asociației;
- c) analizează activitatea Asociației și a Filialelor componente;
- d) îndrumă și analizează trimestrial activitatea unităților de întrajutorare sau cu profil economic din cadrul acesteia;
- e) prezintă adunării generale, raportul de activitate pe perioada următoare, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- f) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- g) duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale și urmărește respectarea prevederilor legale, a Statutului și Actului constitutiv;

h) stabilește cuantumul cotizației anuale, a taxei de înscriere și contribuției individuale pentru întreținere și funcționare capelei și parcelei militare;

i) hotărăște schimbarea sediului Asociației;

j) stabilește personalul care urmează să fie remunerat pentru activitatea desfășurată în folosul Asociației, precum și cuantumul remunerației acestuia și le supune spre aprobare Adunării Generale;

k) primește membri în asociație pe bază de adeziune (model al Asociației), eliberează legitimații de membru, ține evidența acestora, încasează taxe de înscriere și cotizația stabilită;

l) emite decizii scrise privind reguli pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;

m) întocmește și prezintă Adunării Generale pentru aprobare orice document necesar pentru îndeplinirea scopului Asociației.

n) analizează și înaintează propuneri pentru:

- avansarea în gradul următor a cadrelor militare în retragere;

- acordarea unor ordine, decorații și medalii ale României, militare și civile;

- acordarea unor titluri instituite de către administrația locală;

**Art. 25.** Dispozițiile art. 22.4 se aplică în mod corespunzător și membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director, contrare legii, actului constitutiv sau statutului asociației pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute la art. 22.4

**Art. 26.** Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primire.

**Art. 27.** Președintele Asociației are următoarele atribuții:

a) coordonează întreaga activitate a Asociației;

b) convoacă ședințele Consiliului Director și prezidează ședințele acestuia;

c) dispune măsuri organizatorice pentru atingerea scopului Asociației.

**Art. 28. (1)** Primvicepreședintele Asociației este înlocuitorul de drept al președintelui Asociației pe timpul absenței acestuia.

**(2)** În situația în care președintele și prim-vicepreședintele asociației sunt în imposibilitate temporară de a-și exercita funcțiile, Consiliul Director poate delega un vicepreședinte pentru a îndeplini parțial sau în totalitate atribuțiile președintelui executiv.

(3) Președintele și prim-vicepreședintele au drept de semnătură în bancă.

**Art. 29. (1) Funcția de secretar executiv este îndeplinită de către** prim-vicepreședintele Asociației care întocmește toate actele și operațiunile curente necesare desfășurării în bune condiții a activității acestuia.

(2) Secretarul executiv contrasemnează toate actele emise de către Consiliul Director și președinte

**Art. 30 Biroul operativ** conduce activitatea curentă a asociației în intervalul dintre sesiunile Consiliului Director și se compune din 3 până la 5 membri

**Art. 31. Filialele(subfilialele)** constituite în municipiile și orașele județului Argeș are următoarele organe de conducere:

- a) Adunarea Generală;
- b) Biroul Executiv;
- c) Cenzor (Comisie de cenzori).

**Art. 32.** Adunarea Generală este organul suprem de conducere al filialei(subfilialei) și cuprinde totalitatea membrilor ei.

**Art. 33.** Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, respectiv, extraordinară (la convocarea Adunării Generale sunt respectate alineatele a, b, c - art. 22, al. 1, 2, 3 - art. 23, art. 24, art. 25).

**Art. 34.** Atribuțiile Adunării Generale sunt cele prevăzute la art. 26.

**Art. 35. Biroul Executiv al Filialei(subfilialei)** este organul de conducere în intervalul dintre adunările generale.

Se compune din cel mult 5 membri și 2 membri supleanți.

**Art. 36.** Biroul Executiv se compune din președinte, vicepreședinte, un secretar executiv și 2-5 membri.

Președintele Biroului este și președintele Filialei(subfilialei)

Biroul Filialei(subfilialei) se întrunește lunar și ori de câte ori impune situația.

**Art. 36.** Atribuțiile Biroului Filialei (subfilialei) sunt cele cuprinse în art. 28 alin.( a – n) și art.29,30,32(al.1,2)

**Art. 37. (1)** Controlul financiar al Asociației este asigurat de către o comisie de cenzori.

(2) Persoanele ce vor fi numite în acest organ trebuie să fie membre ale Asociației, să posede studii economice ori juridice și să fi lucrat de regulă în funcții cu acest profil.

**Art. 38. Comisia de cenzori** a Asociației și Filialei este compusă din 3 membri. Filiala (subfiliala) cu un număr de sub 100 membrii, desemnează un cenzor.

(2) Comisia își alege prin vot deschis un președinte.

**Art. 39.** Membrii comisiilor de cenzori nu sunt membri ai Consiliului Director, respectiv ai Biroului Filialei și nu pot îndeplini alte funcții în organele de conducere pe întreaga scară ierarhică a Asociației.

**Art. 40.** Președintele Comisiei de cenzori participă fără drept de vor la ședințele Consiliului Director și ale Biroului Executiv.

**Art. 41.** Atribuțiile principale ale Comisiei:

(1) Verifică gestiunea financiar-contabilă semestrial și ori de câte ori situația o impune, iar rezultatul se consemnează într-un proces-verbal. Problemele constatate se vor analiza în ședințele Consiliului Director și Biroului Executiv.

(2) Verifică, îndrumă și controlează activitatea financiar-contabilă a Asociației, a unităților de întraajutorare sau cu profil economic, precum și a comisiilor de cenzori din teritoriu.

(3) Veghează ca prevederile legilor, ordonanțelor guvernamentale, precum și hotărârile și deciziile luate de Consiliul Director și Biroul Filialei.

(4) Comisia de cenzori este obligată să supravegheze gestiunea Asociației (filialelor) să controleze dacă bilanțul contabil este legal întocmit.

(5) Verifică sursele veniturilor și destinațiile cheltuielilor, precum și modul de utilizare și justificare a acestora.

(6) Verifică rezultatele inventarierii fondurilor și bunurilor materiale.

(7) Verifică situația debitorilor și creditorilor și propune măsuri de stingere a litigiilor.

(8) Verifică sesizările în scris cu privire la activitatea financiar-contabilă a Asociației și a unităților cu profil economic și propune modalitățile de rezolvare conform legislației.

(9) Prezintă raport de activitate la Adunarea Generală a Asociației și Filialei.

(10) Comisia de cenzori are obligația să analizeze și să supravegheze gestiunea financiar-contabilă a Filialei din teritoriul respectiv.

**Art. 42. Contabilul Asociației** este numit de către Consiliul Director sau Biroul Executiv al Filialei și asigură evidența curentă și zilnică a încasărilor, taxelor și cotizațiilor membrilor și efectuează toate

operațiunile financiar-bancare de încasări și plăți în numele și contul Asociației.

-documentele și situațiile financiar-contabile vor fi întocmite conform normelor din codul fiscal și înaintate la Administrația Finanțelor Publice Pitești de către un contabil autorizat, stabilit prin hotărârea Consiliului Director.

**Art. 43.** *Administratorul Capelei Mortuare și Parcelei Militare din Cimitirul Sfântul Gheorghe* este numit de către Consiliul Director și asigură buna funcționare a capelei mortuare, ordinii și curățeniei în locația cimitirului. Incasează pe bază de chitanță contribuția individuală de întreținere a cimitirului și de folosire a capelei mortuare.

Colaborează cu administratorul Cimitirului Sfântul Gheorghe și cu firmele de specialitate stabilite prin licitație pentru buna funcționare a parcelei militare și capelei mortuare.

Consiliul Director poate angaja zilieri pentru întreținerea capelei mortuare și a parcelei militare din Cimitirul Sfântul Gheorghe în conformitate cu prevederile Legii 52/2011, conform codului fiscal, completat și actualizat.

## **CAPITOLUL VI ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ**

**Art. 44.** Activitatea economico-financiar-contabilă a Asociației se desfășoară în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și ale prezentului Statut.

- Art. 45.** Mijloacele financiare ale Asociației și Filialei provin din:
- a) taxa de înscriere și cotizațiile lunare depuse de membri;
  - b) dobânzi bancare pentru sumele depozitate în cont;
  - c) contribuția CAR-PM și a altor unități cu profil economic;

**( CAR-PM-Pitesti a fost înființat la data de 29.11.1991 în cadrul Filialei Județene Arges din inițiativa a 27 de membri ai filialei. A obținut personalitate juridică în 1997 ca urmare a solicitării Filialei Județene prin adresa nr.115 din 31.03 1997.)**

d) resurse obținute de la bugetul de stat și de la bugetele organelor locale, ca urmare a dobândirii statutului de utilitate publică.

e) donații și sponsorizări;

f) fonduri de la bugetul de stat pentru ajutoare materiale ce se acordă membrilor Asociației aflați în situații de dificultate;

g) alte surse de venituri: reviste, cărți, insigne, medalii, diplome distribuite contracost membrilor asociației;

h) 2% din impozitul salariaților și pensionarilor conform codului fiscal actualizat.

i) contribuția individuală benevolă pentru întreținerea Parcelei militare din Cimitirul Sfântul Gheorghe Pitesti și a Capelei Mortuare;

j) alte venituri prevăzute de lege.

**( Capela Mortuara a fost construită din sponsorizari și din fondurile Asociației Județene și înregistrată în patrimoniul acesteia, în anul 2008 la valoarea de 102.297.80 lei.)**

**Art. 46.** Cuantumul taxei de înscriere, valoarea legitimației de membru și al cotizației se stabilesc de către Adunarea Generală a Asociației și este obligatoriu pentru toate filialele, subfilialele și toți membrii Asociației.

**Art. 47.** Dinsuma încasată din taxa de înscriere și cotizațiile lunare o cota stabilită poate fi repartizată structurilor asociative cu care se cooperează pe baza de protocol.

**Art. 48.** Filialele (subfilialele) virează în contul asociației 15% din suma încasată din taxa de înscriere și cotizații.

**Art. 49.** Sumele din taxa de înscriere și cotizații ce intră în fondul structurilor asociative cu care se cooperează vor fi virate la datele stabilite de comun acord.

**Art. 50.** Asociația, poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație, din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

**Art. 51.** Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

**Art. 52. (1)** Asociația și filialele(subfilialele) își desfășoară activitatea financiar-contabilă pe baza Bugetului de venituri și cheltuieli întocmit anual.

**(2)** Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește de Consiliul Director(Comitetul Executiv) , Biroul Executiv al Filialei, contabilul asociației și va fi supus aprobării Adunării generale.

**Art. 53. (1)** Situațiile financiare anuale se vor întocmi și depune la instituțiile abilitate, potrivit normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

**(2)** Ca urmare a recunoașterii Asociației ca fiind de utilitate publică, Consiliul Director va înainta până la sfârșitul lunii Martie al fiecărui an, raportul de activitate și bilanțul financiar contabil,

Monitorului oficial al României, în vederea publicării și la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor din cadrul Ministerului Justiției.

**Art. 54.** Mijloacele bănești ale Asociației și ale Filialelor se păstrează în cont la bancă .

**Art. 55.** Cheltuielile se efectuează în limita sumelor prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli pe bază de acte justificative legale, cu viza de control preventiv data de persoana numita de catre consiliul adirector și cu aprobarea președintelui Asociației, respectiv al Filialei.

**Art. 56. (1)** Membrii organelor de conducere din Asociație și Filiale(subfiliale) își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat. Aceștia primesc periodic stimulente în bani, obiecte, diplome, decontarea cheltuielilor de delegare, pe timpul deplasării în interesul asociației, precum și decontarea abonamentelor pe mijloacele de transport în comun.

**(2)** Personalul care desfășoară activități permanente și nu este ales în organele de conducere beneficiază de drepturile prevăzute personalului încadrat în muncă potrivit legislației în vigoare, în cuantumul stabilit prin hotărârea Consiliului Director sau Biroului Executiv al Filialei în luna decembrie pentru anul viitor.

**(3)** Valoarea stimulentele în bani și obiecte se stabilesc anual prin decizia Președintelui Asociației.

**Art. 57.(1)** Consiliul Director și Biroul Executiv al Filialei(subfilialei) pot aproba constituirea unor fonduri speciale prin contribuția benevolă a membrilor, din care acordă ajutoare de înmormântare, precum și ajutoare pentru cei ce se află în dificultate.

**Art. 58.** Întreaga activitate financiar-contabilă din cadrul Asociației și Filialelor este controlată, îndrumată și coordonată de Consiliul Director al Asociației.

**Art. 59. (1)** Consiliul Director al Asociației aprobă înființarea și funcționarea unor unități cu profil economic, cu respectarea legislației în vigoare.

**(2)** Consiliul Director și Biroul Executiv al Filialei vor asigura ca în conducerea acestor unități economice, respectiv CAR-PM să fie aleși membri ai Asociației.

Aceștia își vor efectua activitățile de organizare și coordonare în cadrul Asociației sub controlul și îndrumarea acestora. Președinții CAR-PM pot fi aleși ca membri ai Consiliului Director al Asociației sau Filialei.



(3) În cazul când aceste unități de întrajutorare sau cu profil economic încalcă legislația în vigoare și Statutul Asociației - Consiliul Director poate să retragă acordul de funcționare.

(4) Din taxa de înscriere și din dobândaobținută la fondurile proprii depozitate la bănci de către CAR-PM, vor fi virate sumele stabilite de către Consiliul Director.

## **CAPITOLUL VII**

### **COMISIA DE ANALIZĂ A RESPECTĂRII PREVEDERILOR STATUTULUI**

**Art. 60. (1)** Pentru asigurarea respectării și aplicării prevederilor Statutului la nivelul Asociației, Adunarea Generală alege o comisie care își desfășoară activitatea pe baza unui plan aprobat de conducerea Asociației.

(2) La Adunarea Generală și dacă este cazul, la ședințele Consiliului Director Comisia prezintă rapoarte de informare.

**Art. 61.** Comisia este compusă din 3 membri care nu sunt membri ai Consiliului Director. Comisia își alege prin vot deschis președintele, vicepreședintele și secretarul executiv.

**Art. 62.** Comisia asigură ca în cadrul Asociației și Filialelor, CAR-PM care funcționează pe lângă acestea, unitatea de întrajutorare sau cu caracter economic să se respecte prevederile statutului.

**Art. 63.** Comisiei îi revin următoarele atribuții:

(1) Previne efectele negative ale unor eventuale hotărâri și decizii ale organelor de conducere care nu sunt în conformitate cu prevederile statutului.

(2) Intervine operativ în cazul neaplicării hotărârilor și deciziilor organelor de conducere ale Asociației și Filialei și prezintă concluzii și propuneri președintelui Asociației și Consiliului Director.

(3) Analizează, cercetează și rezolvă contestațiile și sesizările membrilor Asociației referitoare la nerespectarea statutului de către organele de conducere, de conducerea CAR-PM și a altor unități de întrajutorare sau cu profil economic, propunând președintelui Asociației sau Consiliului Director, măsurile ce se impun.

**Art. 64. (1)** Membrii Comisiei de Analiză a Respectării Statutului participă la ședințele Consiliului Director (Comitetului Executiv)

(2) Președintele C.A.R.P.S., participă la Adunările Generale Anuale ale Asociației și ale filialelor.

## **CAPITOLUL VIII**

### **PRINCIPII PRIVIND REALIZAREA COOPERĂRII CU A.N.C.M.R.R. ȘI CU CELE SIMILARE DIN ȚARĂ ȘI DIN STRĂINĂTATE**

**Art. 65.** Asociația ”Organizația Județeană Argeș” Basarab I -poate încheia protocol de colaborare cu A.N.C.M.R.R. cu respectarea prevederilor statutului.

**Art. 66.** Cu asociațiile similare din sistemul apărării, ordinii publice și siguranței naționale, Asociația poate realiza acorduri comune de cooperare.

**Art. 67.** Condițiile de afiliere și de cooperare, obligațiile reciproce asumate și modul de realizare vor fi consemnate într-un protocol semnat de președintele Asociației cu ceilalți președinți, protocol ce va fi supus aprobării Consiliului Director.

**Art. 68. (1)**Fuziunea se face prin absorbția unei asociații de către o altă asociație sau prin contopirea a două ori mai multe asociații pentru a alcătui o asociație nouă.

**(2)** Divizarea se face prin împărțirea întregului patrimoniu al unei asociații care își încetează existența între două sau mai multe asociații existente ori care iau astfel ființă.

**(3)** Dispozițiile alin. (1) și (2) se aplică și în cazul fuziunii sau divizării unei fundații.

**Art. 69. (1)** În cazul asociațiilor, decizia de fuziune sau de divizare se ia prin hotărârea a cel puțin două treimi din numărul total al membrilor organului de conducere.

**(2)** În cazul fundațiilor, dispozițiile art. 29 alin. (5) se aplică în mod corespunzător.

**Art. 70.** Dispozițiile noului cod civil privitor la persoanele fizice și persoanele juridice se aplică în mod corespunzător.

**Art. 71.(1)** Două sau mai multe asociații sau fundații se pot constitui în federație.

**(2)** Federațiile dobândesc personalitate juridică proprie și funcționează în condițiile prevăzute de prezenta ordonanța pentru asociațiile fără scop patrimonial, condiții care li se aplică în mod corespunzător, cu excepțiile stabilite în prezentul capitol.

**(3)**Asociațiile sau fundațiile care constituie o federație își păstrează propria personalitate juridică, inclusive propriul patrimoniu.

(4) În cazul dizolvării federațiilor, dacă nu se prevede altfel în lege sau în statut, bunurile rămase în urma lichidării se transmit, în cote egale, către persoanele juridice constituente.

(5) Dispozițiile alin. (4) se aplică prin asemănare și în cazul retragerii din federație a unei asociații sau fundații.

(3) Retragera din federație se poate face numai în urma aprobării de către cenzori sau experți independenți a unui raport cu privire la exercițiul financiar.

## **CAPITOLUL IX RELAȚIILE CU AUTORITĂȚILE PUBLICE**

**Art. 72 (1)** Autoritățile administrației publice locale vor sprijini persoanele juridice constituite în temeiul prezentei ordonanțe prin:

a) dreptul de a i se concesiona servicii publice fără caracter comercial, în condițiile legii;

b) dreptul preferențial la resurse provenite din bugetul de stat și din bugetele locale

c) dreptul de a menționa în toate documentele pe care le întocmește că asociația sau fundația este recunoscută ca fiind de utilitate publică

d) punerea la dispoziția acestora, în funcție de posibilități, a unor spații pentru sedii, în condițiile legii;

e) atribuirea, în funcție de posibilități, a unor terenuri în scopul ridicării de construcții necesare desfășurării activității lor.

(2) Autoritățile administrației publice locale întocmesc liste de prioritate pentru atribuirea imobilelor prevăzute la alin. (1). Listele de prioritate se realizează pe baza unor proceduri de evaluare cuprinzând în mod explicit criteriile folosite. Autoritățile au obligația de a face publice aceste proceduri înainte de utilizarea lor.

**Art. 73.** Autoritățile publice sunt obligate să pună la dispoziția asociațiilor, fundațiilor și federațiilor informațiile de interes public, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL X DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art. 74. (1)** Asociația se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;

c) prin hotărârea adunării generale.

**Art. 75.(1)** Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- c) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- d) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art. 76. (1)** Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;

(2) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

**Art. 77.(1)** Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația se poate dizolva prin hotărârea Adunării Generale adoptată prin vot secret, cu exprimarea a cel puțin 2/3 din numărul participanților cu drept de vot conform prevederilor OG

(3) Adunarea Generală Anuală a Filialei cu acordul Consiliului Director, poate hotărî dizolvarea ori restructurarea Filialei prin votul deschis a cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți.

(4) În aceste situații, destinația patrimoniului rămas se va hotărî de Adunarea Generală pentru Asociație și de Consiliul Director pentru Filiala desființată, respectând prevederile legale.

**Art. 78 (1)** În cazul dizolvării asociației sau fundației recunoscute ca fiind de utilitate publică, bunurile rămase în urma lichidării se vor repartiza, prin hotărâre a Guvernului, către alte asociații ori fundații cu scop similar sau către instituții publice.

(2) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile alin. (2), precum și în cazul în care statutul asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(3) În cazul în care asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute la art. 72 alin. (1) lit. a)-c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor, sau, după caz, de comuna sau orașul în a cărui rază teritorială asociația sau fundația își avea sediul, dacă aceasta din urmă era de interes local.

(4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

**Art. 79. (1)** În cazurile de dizolvare prevăzute de art. 73, 74, , lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării prevăzute de art. 75, lichidatorii vor fi numiți de către adunarea generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(3) În toate cazurile, mandatul consiliului director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

**Art. 80. (1)** Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației sau fundației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

**Art. 81. (1)** Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

**Art. 82. (1)** Suma cuvenită creditorului cunoscut care refuză să primească plata creanței sale se va consemna în contul său.

(2) Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditor

**Art. 83.** În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației sau fundației.

**Art. 84.** Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**Art. 85.** Atât față de asociație, cât și față de asociați sau, după caz, fondatori, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

**Art. 86. (1)** După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația.

(2) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației sau fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(3) Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

**Art. 87.** Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consider definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite elor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației sau fundației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

**Art. 88. (1)** Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice lichidate.

(2) Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătoria este executorie și este supusă numai recursului.

(3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea asociației sau fundației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art. 89. (1)** Asociația sau fundația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**(2)** Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, în condițiile prevăzute la art. 85, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

**Art. 90.** Dispozițiile prezentului capitol referitoare la dizolvarea și lichidarea asociațiilor și fundațiilor se aplică, în mod corespunzător, și în privința dizolvării și lichidării federațiilor. Instanța competentă este tribunalul în a cărui circumscripție teritorială se află sediul federației supuse dizolvării și lichidării

## **CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 91.** Prevederile prezentului statut sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației și pentru organele de conducere.

**Art. 92.** Ziua Asociației "Organizația Județeană Argeș" Basarab I este 31 mai, Ziua Rezervistului militar .

**Art. 93.** Cu aprobarea Consiliului Director(Comitetului Executiv), Filialele din teritoriu pot purta nume de personalități istorice sau militare de localități și evenimente de importanță deosebită în istoria armatei și a poporului.

**Art. 94.** Pe data intrării în vigoare a prezentului Statut orice dispoziție contrară prevederilor acestuia se abrogă.

X

**X X**

Modificările la **STATUTUL Asociația "Organizația Județeană Argeș" Basarab I**, intra în vigoare la data la care au fost aprobate de Adunarea Generală.

*Statutul a fost legalizat prin Incheierea nr.9779/280/PJ/2018 a  
Judecătoriei Pitești-Secția Civilă dată în Ședința Camerei de Consiliu  
de la 05 Iulie 2018.*